

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO

ACTA DEL H. CONSEJO TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN

Siendo las 10:00 horas del día 01 de Agosto de 2008 se reunió el H. Consejo Técnico de Investigación (CTI) del Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo (IIDE) en el salón virtual del propio instituto. El orden del día fue el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura del acta anterior.
3. Aprobación del logo.
4. Propuesta para compra de automóvil.
5. Asuntos generales.

Asistieron a la reunión los siguientes miembros del H. Consejo Técnico de Investigación: Dra. Graciela Cordero Arroyo, presidenta; Mtro. Julio César Cano Gutiérrez, propietario; Dra. Guadalupe Tinajero Villavicencio, propietario; Dr. Gilles Lavigne, suplente; Dra. Alejandra Sánchez Vázquez, propietario; Dr. Juan Carlos Rodríguez Macías, suplente; Dra. Lucía Aguirre Muñoz, propietario; M.C. Maricela López Ornelas, suplente.

Dado que el acta ya había sido leída y firmada por los integrantes del consejo, se omitió su lectura.

Como tercer punto del orden del día, la Directora mencionó que debido a que la convocatoria interna sobre el logo del IIDE no había dado la posibilidad de definirlo, se contrató a un despacho, el cual hizo dos propuestas y la mayoría voto por la opción B, el cual está expuesto en la sala de espera.

Se mostraron las propuestas de color para el logo ganador. Se decidió votar por uno de los colores propuestos por los diseñadores.

El logo ganador tiene los pantone 405 y 118.

La Directora le pide a MC Maricela que avise a la empresa Iken (empresa contratada para la elaboración del Logo del Instituto) sobre la decisión del Consejo Técnico. Así mismo comentó, que la idea es que el logo se utilice en el nuevo PDI.

El logo y sus colores fueron aprobados por el Consejo Técnico.

Como cuarto punto del orden del día, la Directora, mencionó que la aseguradora del carro Astra, valoró el seguro del carro en \$105,000.00 M.N., los cuales se le dieron al Instituto. Debido a que el EXHCOBA por el momento no tiene recursos económicos para el apoyo de la compra del nuevo carro, se platicó con el Coordinador de la UEE, el Dr. Joaquín Caso Niebla sobre el asunto, y apoyará con la parte restante del dinero para la compra del nuevo auto.

El M.C. Martin Rosas Morales propuso la compra de un Ford Fusion, pero no fue aceptada, ya que se cataloga como auto de lujo. Por tanto, se optó por un Nissan Sentra, se tiene previsto se inicie el trámite de compra la próxima semana.

Lucía Aguirre

1/3

Como quinto punto del orden del día, la Dra. Cordero comentó que anteriormente se le había pedido apoyo al Consejo Técnico para la compra de una llave extra del auto Sharan. Se llevó el auto a la agencia, para la instalación de la llave, y después de la revisión se ajustó el costo de la llave a \$6,500.00 M.N.

La Directora mencionó que el PDI fue aceptado por Rectoría y se enviará por correo electrónico a la comunidad del Instituto.

La Directora comentó que la REDIE va a recibir un apoyo por CONACYT de \$100,000.00 M.N., y que por cada peso recibido, la UABC va a dar otro peso. El Rector aceptó apoyar tal acuerdo. Por tanto la REDIE tiene \$200,000.00 M.N., \$100,000.00 M.N. de CONACYT y otros \$100,000.00 M.N. de UABC. Tal dinero debe gastarse en 4 meses.

La Directora dijo que debido a que el pago por parte de CONACYT está tardando, y tal apoyo debe gastarse en el tiempo mencionado, pidió el apoyo a la UABC para que le prestara al Instituto \$100,000 pesos para ejercerlos antes de los 4 meses y que cuando CONACYT diera el apoyo de los \$100,000 pesos, regresarle el préstamo a la UABC. Así mismo, comentó, que si CONACYT no diera el apoyo económico antes de los 4 meses, entonces la UABC cobraría el préstamo de los Ingresos Propios.

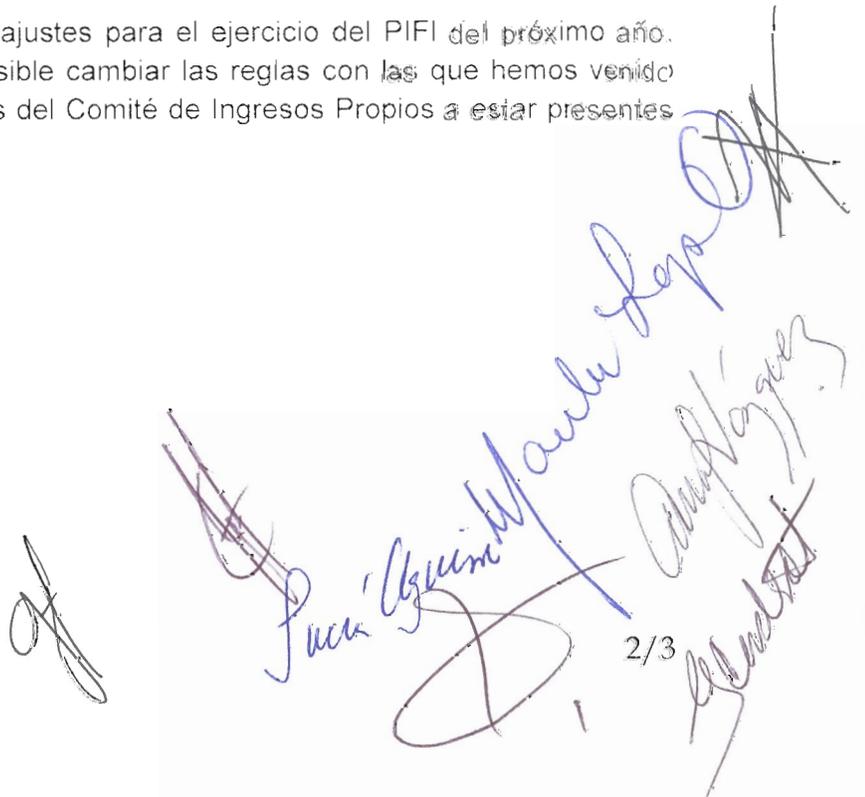
La propuesta fue gastarse primero los \$100,000.00 M.N. de la UABC y después ver la situación con el apoyo de CONACYT. El Consejo Técnico aprobó la propuesta.

Se le pidió al Consejo Técnico \$20,000.00 M.N. para la compra de toners, específicamente para la impresora HP Color LaserJet 5500. El Consejo Técnico aprobó la solicitud.

El Dr. Juan Carlos solicitó al Consejo Técnico el apoyo para la planeación de los ingresos propios del PIFI para el siguiente año, con el objetivo de prevenir problemas con el uso del PIFI. Mencionó la situación de que en este año solo quedaba una bolsa para traducción y dos para congresos nacionales e internacionales, las cuales se deben ejercer antes del 31 de octubre. Debido a que puede haber varias solicitudes para el uso de estas bolsas, recomendaba la opción de darle prioridad a los investigadores que no han utilizado las bolsas, para equilibrar el ejercicio del recurso.

La Directora señaló que se pueden hacer ajustes para el ejercicio del PIFI del próximo año, pero que en este momento ya no sería posible cambiar las reglas con las que hemos venido operando. Así mismo, invitó a los miembros del Comité de Ingresos Propios a estar presentes en la planeación del PIFI del próximo 2010.

La sesión concluyó a las 11:30 horas.



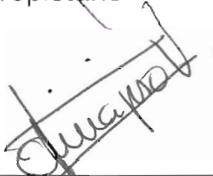
Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. The most prominent signature reads "Juan Carlos" followed by "Mauricio Lopez". To the right, there is a signature that appears to be "Antonio Lopez". Below these, there are several other initials and a date "2/3".



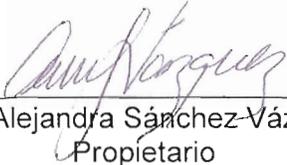
Dra. Graciela Cordero Arroyo
Presidenta



Mtro. Julio César Cano Gutiérrez
Propietario



Dra. Guadalupe Tinajero Villavicencio
Propietario



Dra. Alejandra Sánchez-Vázquez
Propietario



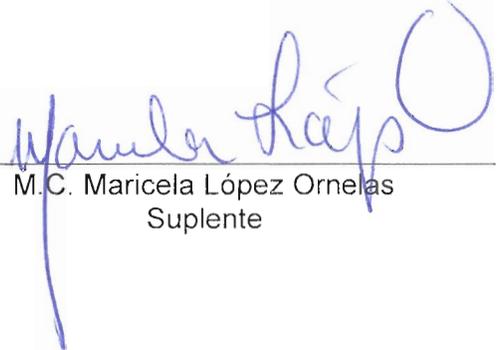
Dr. Gilles Lavigne
Suplente



Dr. Juan Carlos Rodríguez Macías
Suplente



Dra. Lucia Aguirre Muñoz
Propietario



M.C. Maricela López Ornelas
Suplente